



Gereformeerde Kerk Leusden Gereformeerde Kerk Leusden

Blauw gearceerde delen zijn nu nog niet definitief en worden in het derde kwartaal 2018 definitief gemaakt

Privacyverklaring

van Gereformeerde Kerk 'De Koningshof' te Leusden

Datum: Juni 2018

Versie: 1.2

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Vanaf 25 mei 2018 is de AVG van kracht en vervangt daarmee de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

De nieuwe wet AVG regelt dat de rechten van betrokkenen worden uitgebreid en versterkt (o.a. Gegevenswissing ('recht van vergetelheid') en data portabiliteit)

Binnen onze kerk worden veel persoonsgegevens verwerkt:

- Ledenadministratie (NAW, email, telefoonnummer, geboortedatum)
- Diverse bestanden (doop, huwelijk, etc.)
- Kerkblad / Nieuwsbrieven
- Internet (TV)
- Foto's / Facebook

Nu de wet van kracht is dienen we aan alle leden duidelijkheid te geven welke maatregelen wij genomen hebben en welke maatregelen wij nog dienen te nemen om de privacy te waarborgen.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de kerk ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt verplicht tot geheimhouding. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft de kerk diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de kerk de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

Commissie Algemene Zaken
 Mail naar: secretariaat-caz@gkv-leusden.nl

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u eveneens contact opnemen met Commissie Algemene Zaken.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
 Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
 Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en zal aan uw verzoek voldaan worden om vergeten te worden voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
 Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.

4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voor zover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.

7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de scribe van de kerkenraad.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

In de kerk vindt een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de kerkenraad worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna worden deze namen vermeld in het kerkblad De Bazuin.	naam en voornamen c.q. voorletters; eventueel adres/ kring geslacht;	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: <ul style="list-style-type: none"> • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht; • burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; • e-mail adres alsmede de volgende kerkelijke gegevens:	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	<ul style="list-style-type: none">• doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk, waarbinnen de doop werd bediend;• belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan;• kerkelijke bevestiging van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de bevestiging heeft plaatsgevonden;• datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap;• gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente:• datum van vertrek naar een andere gemeente met vermelding van de naam van de nieuwe gemeente,• datum van overlijden,• datum van vertrek naar het buitenland,• datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap,• datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk,• datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn;• datum van herstel van de gemeenschap met gemeente• <u>de aard van de verbondenheid met de gemeente,</u>• VVB bijdrage <p>onder vermelding van de kring waartoe betrokkene behoort.</p>	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk worden diverse persoonsgegevens verwerkt. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
X		Er worden nieuwsbrieven (al dan niet elektronische) verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente.	Het kerkblad De Bazuin wordt tweewekelijks verstuurd Nieuwsbrieven worden ad hoc verzonden	1. e-mailadres 2. papieren exemplaren in de hal en bestemd voor eigen kerkleden <i>(andere vorm van aanbieden wordt aan gewerkt door CAZ)</i>	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
X		Er worden in het kerkblad gegevens van zieke personen vermeld.		naam en voornamen c.q. voorletters;	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad hebben de predikanten/ouderlingen toestemming verkregen van de betrokkene.
X		Er wordt een ledenlijst uitgegeven waarin een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen.	De ledenlijst is alleen bestemd voor de leden, inclusief in de ledenlijst geregistreerde gasten En wordt jaarlijks op papier verstrekt en uitgereikt op naam <i>(deze vorm van aanbieden wordt aan gewerkt door CAZ)</i> <i>Per kwartaal word een electronische versie verspreid via de e-mail</i>	naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats; geboortedatum en -plaats; geslacht; soort lidmaatschap e-mailadres telefoonnummer _ kring	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de ledenlijst heeft de kerk toestemming verkregen van de betrokkenen.

		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd.	De kerkdienst is publiekelijk te volgen via internet (audio/ video)	de naam en voornamen rondom ziekte en gezondheid	De kerk verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God.
X		Er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd	<input type="checkbox"/> met beeld en geluid de kerkdiensten staan voor een beperkte periode online bij kerkomroep.nl, namelijk: zes maanden <input type="checkbox"/> bij bijzondere diensten (rouw-, trouw- doop- en belijdenisdiensten) zijn met de direct betrokkenen afspraken gemaakt over het in beeld brengen en de verwerking van die registratie (bijvoorbeeld vastleggen op een dvd) gemeenteleden worden als groep in beeld gebracht en niet op ingezoomed. Er is een cameravrije zone in de kerk, dat is aangegeven in de hal en/of opvraagbaar bij de koster	Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. In bijzondere situaties kan bezwaar gemaakt worden tegen publiek uitzenden. Voor die situaties wordt voor betreffende dienst een wachtwoord ingesteld (bestemd voor leden) en zal de betreffende opname de zelfde dag nog van internet afgehaald worden	Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de kerk de kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
X		Bij bezoekers van onze website worden er cookies geplaatst. Cookies zijn kleine bestanden die op uw apparatuur worden geplaatst, bijvoorbeeld op een computer, telefoon of tablet. Met cookies kan informatie worden verzameld of opgeslagen over het websitebezoek of over (het apparaat van) de bezoeker.		ip-adres surfgedrag type apparaat <input type="checkbox"/>	De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten haar gerechtvaardigd belang om een beter beeld te kunnen krijgen op welke wijze onze

				website wordt gebruikt en hoe wij deze kunnen verbeteren.
		Op onze website staan foto's van functionarissen van de kerk.		foto onderschrift met naam onderschrift met kerkelijk ambt
		Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	op een openbare pagina	foto van groepen
X		Op onze website staan functionarissen van de gemeente/plaatselijke kerk.	op een openbare pagina <input type="checkbox"/>	e-mailadres adres naam kerkelijk ambt <input type="checkbox"/>
X		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden jaarlijks aangeschreven of vaker indien dit gewenst geacht wordt <input type="checkbox"/>	naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; geboortedatum en -plaats; geslacht; e-mailadres telefoonnummer
				De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
				De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De kerk heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
				De kerk verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om de gemeente als toegankelijke gemeenschap te laten functioneren.
				Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de kerk haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.

X		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie.	Hulpaanvragen komen binnen via persoonlijk contact met de diakenen	In de administratie worden opgenomen: naam en voornamen c.q. voorletters; straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; geboortedatum en -plaats; geslacht; e-mailadres telefoonnummer financiële gegevens nadere afspraken over de hulp anders:	De diaconie heeft tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
---	--	--	--	---	--

IV. BEWAARtermijnen

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V. DOORGIFTE AAN ANDEREN

De kerk geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.

<i>niet</i>	<i>wel</i>	<i>maatregel</i>	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerk heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De kerkenraad/ CAZ evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	jaarlijks
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeenteleden en alle vrijwilligers/ ambtsdragers en functionarissen van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de kerk.	Enmalige aankondiging in het kerkblad: Privacystatement is beschikbaar op de website van de kerk Bij nieuwe uitgave wordt de gemeente opnieuw via het kerkblad geïnformeerd
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk dat deze:	<input type="checkbox"/> nvt
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	De gemeente beveiligd gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Anders:	

Versiebeheer

<i>Versie</i>	<i>Datum</i>	<i>Verbeteringen</i>
Versie 1	1 mei 2018	
Versie 1.1	7 juni 2018	Logo Toegevoegd + diverse kleine punten
Versie 1.2	10 juni 2018	Document op maat gemaakt voor De Koningshof